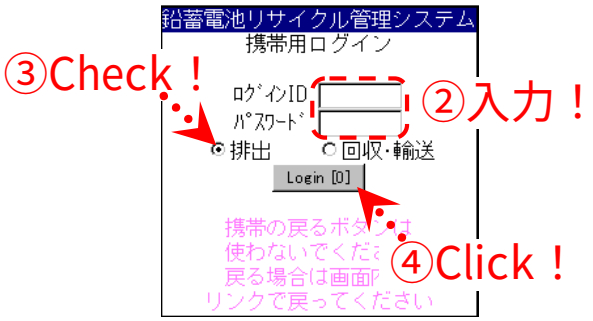
鉛蓄電池リサイクル　管理票情報システム　モバイル版　排出事業者コール（回収依頼）

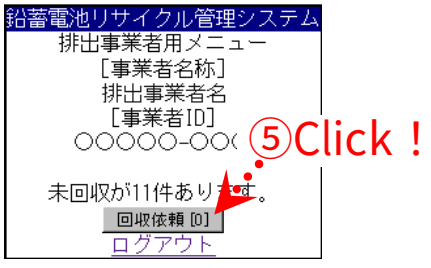
① ポータルページのQRコードを携帯電話で読み取って、ログイン画面にアクセスします。

※QRコードの読み取り方法は機種によって異なります。お使いの携帯電話の取扱説明書をご覧ください。

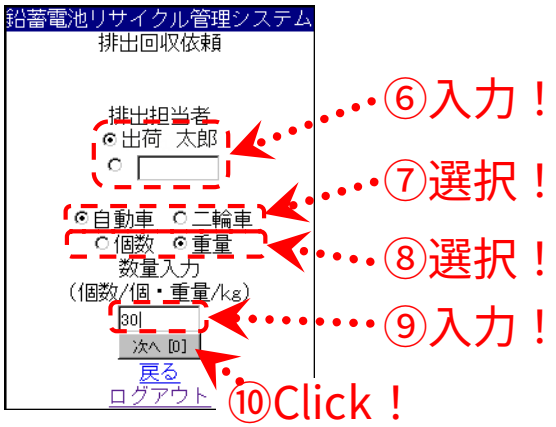
② ログインIDとパスワードを入力します。
③ 【排出】にチェックを入れます。
④ 【Login】をクリックします。



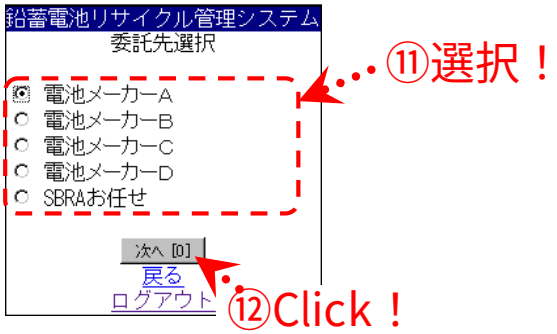
⑤ 【回収依頼】をクリックします。



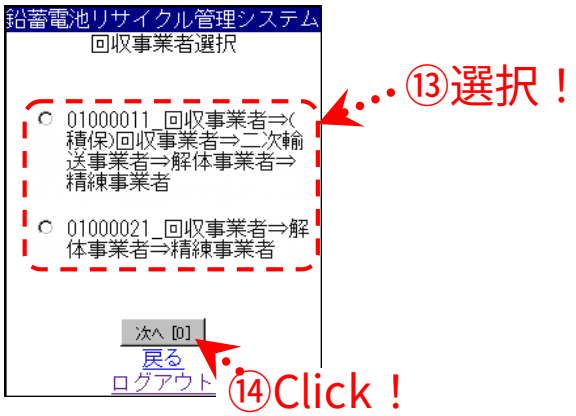
⑥ 排出担当者名を入力します。
⑦ 電池種別を選択します。
⑧ 数量種別を選択します。
⑨ 数量種別の選択に応じてﾊﾞｯﾃﾘｰの量を入力します。
⑩ 【次へ】をクリックします。



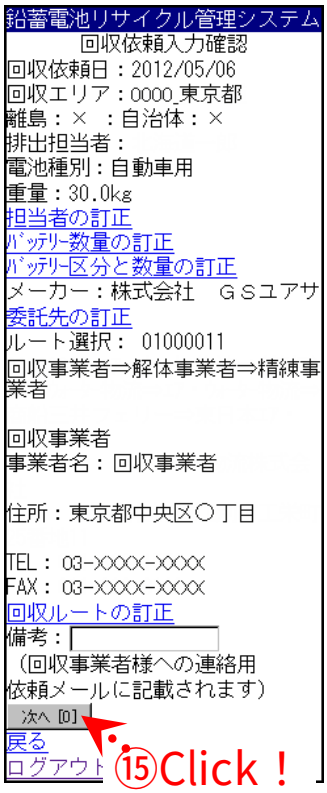
⑪ 電池メーカーを選択します。
⑫ 【次へ】をクリックします。



⑬ 回収ルートを選択します。
⑭ 【次へ】をクリックします。

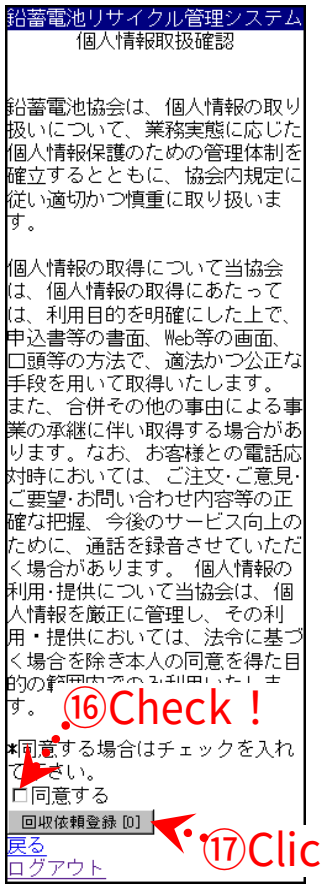


⑮　内容を確認し、【次へ】をクリックします。

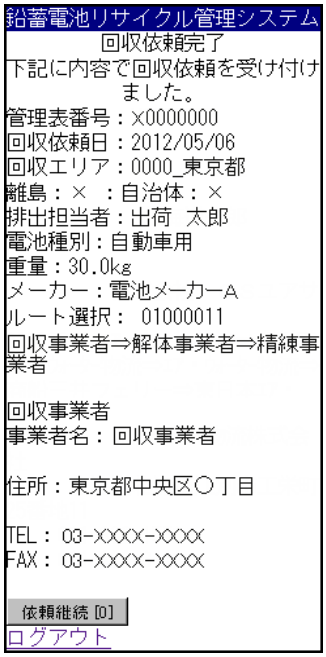


⑯　個人情報取り扱いについて確認し、【同意する】にチェックを入れます。

⑰　【回収依頼登録】をクリックします。



⑱　回収依頼が完了しました。
【依頼継続】をクリックすると⑤の画面に戻ります。



■入力項目説明

排出担当者　・・・　バッテリーを回収事業者に引き渡す担当者名を入力します。

電池種別　・・・　バッテリーの種類が自動車用か二輪車用のどちらかを選択します。
どちらの種類も依頼を行う場合は、片方の依頼を完了させた後にもう片方の依頼を完了させてください。

数量種別　・・・　バッテリーの量を個数で指定するか重量で指定するかを選択します。

個数/重量　・・・　数量種別での選択に応じて、個数又は重量でバッテリーの量を入力します。

メーカー区分　・・・　依頼する電池メーカーを選択します。既存の取引による選択を行ってください。

ルート選択　・・・　バッテリーの回収を依頼する回収業者を選択します。

1次回収事業者情報　・・・　選択したルートの回収事業者の情報が表示されます。

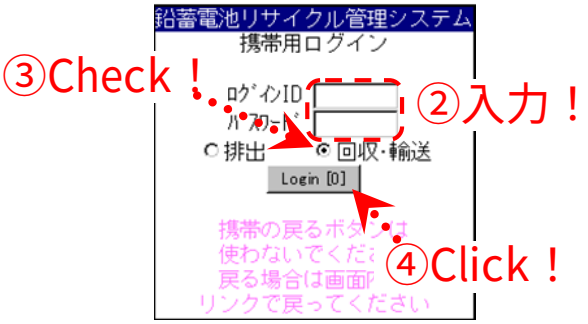
備考　・・・　入力した内容は回収事業者へ通知されます。必要があれば入力します。

鉛蓄電池リサイクル　管理票情報システム　モバイル版　回収事業者　現地回収依頼（スポット回収）入力

① ポータルページのQRコードを携帯電話で読み取って、ログイン画面にアクセスします。

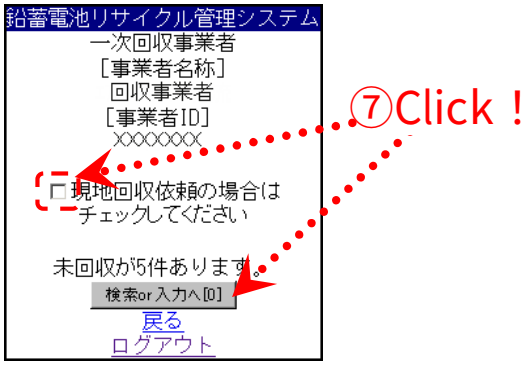
※QRコードの読み取り方法は機種によって異なります。お使いの携帯電話の取扱説明書をご覧ください。

② ログインIDとパスワードを入力します。
③ 【回収・輸送】にチェックを入れます。
④ 【Login】をクリックします。

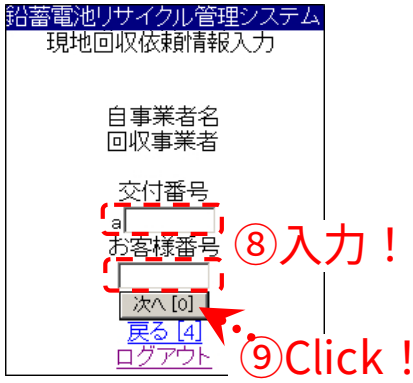


⑤ 【一次回収】を選択します。
⑥ 【メニューへ】をクリックします。

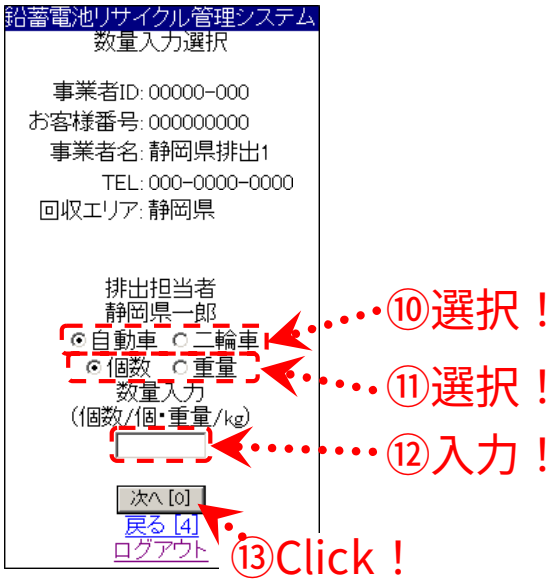
⑦ チェックを入れてから【検索or入力へ】をクリックします。



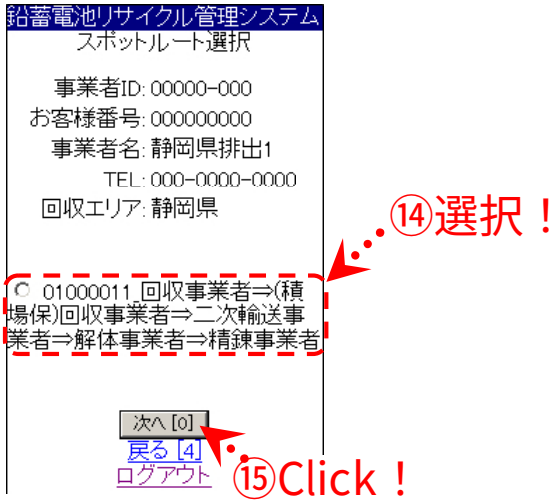
⑧ 交付番号とお客様番号を入力します。
⑨ 【次へ】をクリックします。



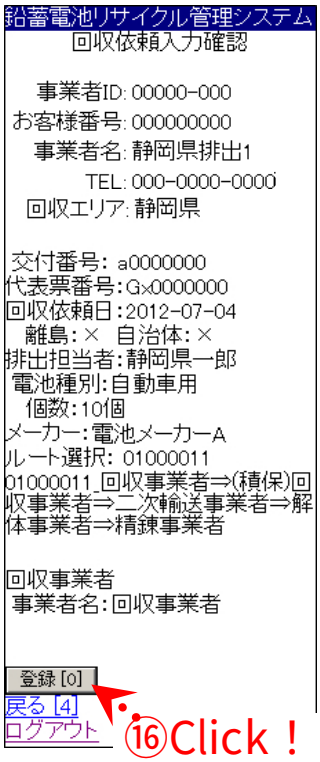
⑩ 電池種別を選択します。
⑪ 数量種別を選択します。
⑫ 数量種別の選択に応じてﾊﾞｯﾃﾘｰの量を入力します。
⑬ 【次へ】をクリックします。



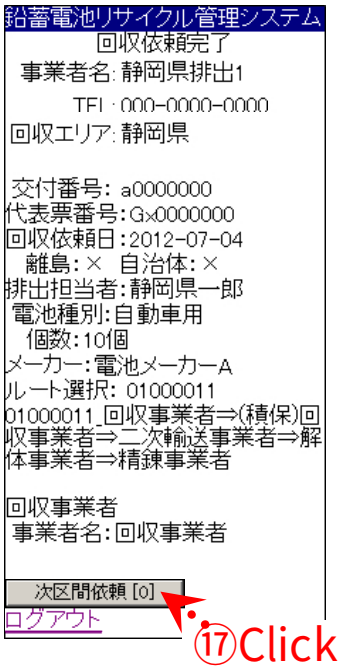
⑭　回収ルートを選択します。
⑮　【次へ】をクリックします。



⑯　内容を確認し、【次へ】をクリックします。



⑰　【次区間依頼】をクリックすると、次区間への引取依頼を行います。



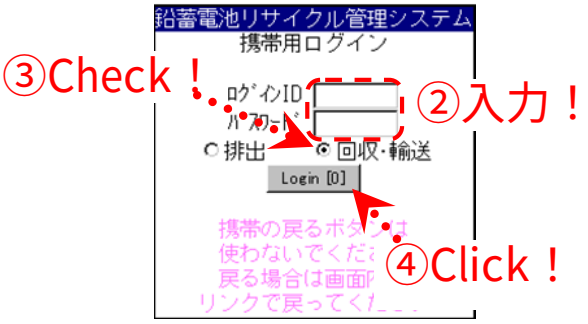
⑱　現地依頼回収（スポット回収）入力と次区間依頼が完了しました。

鉛蓄電池リサイクル　管理票情報システム　モバイル版　回収事業者　回収実績入力

① ポータルページのQRコードを携帯電話で読み取って、ログイン画面にアクセスします。

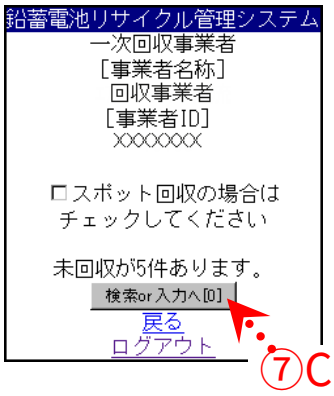
※QRコードの読み取り方法は機種によって異なります。お使いの携帯電話の取扱説明書をご覧ください。

② ログインIDとパスワードを入力します。
③ 【回収・輸送】にチェックを入れます。
④ 【Login】をクリックします。

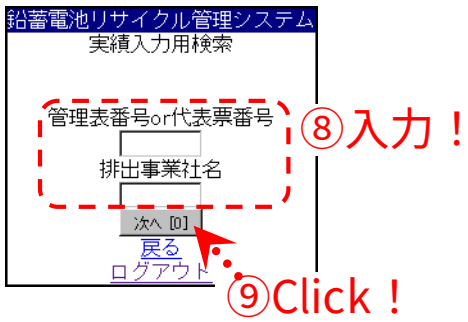


⑤ 【一次回収】を選択します。
⑥ 【メニューへ】をクリックします。

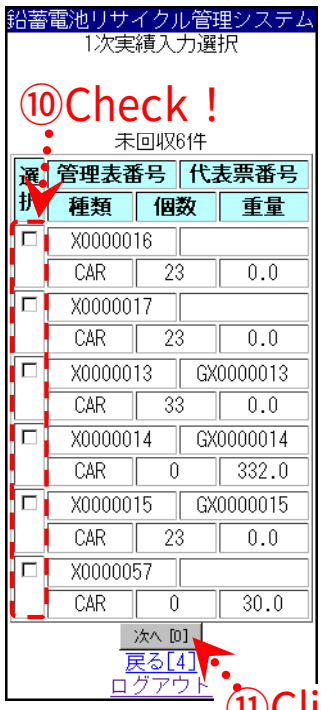
⑦ 【検索or入力へ】をクリックします。



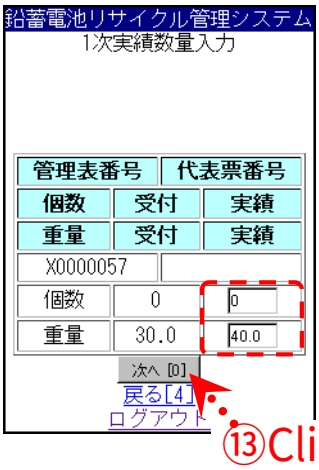
⑧ 管理票番号又は代表票番号を入力するか、排出事業者名を入力します。
⑨ 【次へ】をクリックします。



⑩ 実績を入力する管理票にチェックを入れます。
⑪ 【次へ】をクリックします。



⑫　個数又は重量で回収実績を入力します。
　　両方入力した場合は重量が優先されます。
⑬　【次へ】をクリックします。



⑫入力！

⑬Click！

⑭　【登録】をクリックします。

⑭Click！

⑮　実績入力が完了しました。

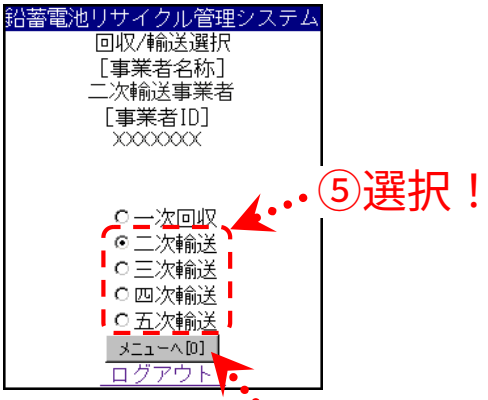
鉛蓄電池リサイクル　管理票情報システム　モバイル版　輸送事業者　回収実績入力

① ポータルページのQRコードを携帯電話で読み取って、ログイン画面にアクセスします。

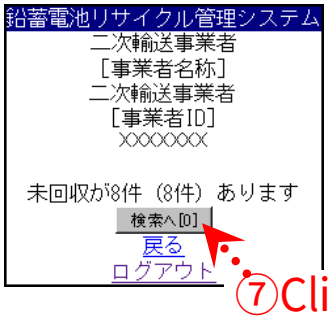
※QRコードの読み取り方法は機種によって異なります。お使いの携帯電話の取扱説明書をご覧ください。

② ログインIDとパスワードを入力します。
③ 【回収・輸送】にチェックを入れます。
④ 【Login】をクリックします。

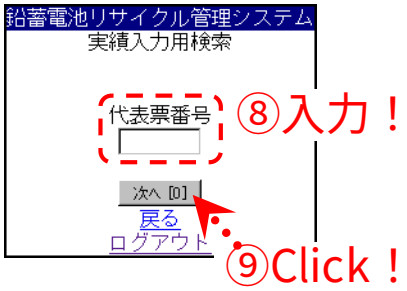
⑤ 実績入力を行う区間をクリックします。
⑥ 【メニューへ】をクリックします。



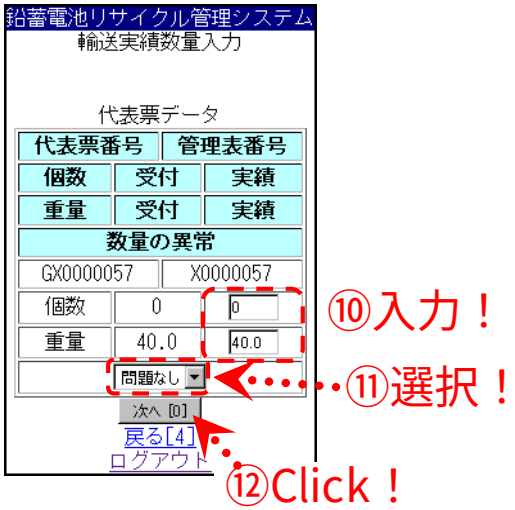
⑦ 【検索or入力へ】をクリックします。



⑧ 代表票番号を入力します。
⑨ 【次へ】をクリックします。

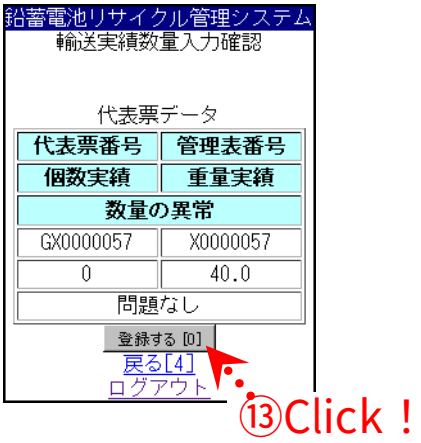


⑩ 個数又は重量で回収実績を入力します。
両方入力した場合は重量が優先されます。
⑪ 依頼された量と実際に回収した量との差が大きい場合は状態異常を設定します。※
⑫ 【次へ】をクリックします。



※受付数量と回収数量に大きな差異がある場合に設定します。
・問題なし：差異が小さい場合（通常はこれを選択してください）
・数量減：受付数量よりも回収した数量の方が大幅に少ない場合
・数量増：受付数量よりも回収した数量の方が大幅に多い場合
・その他：特別な理由が合って数量が増減した場合

⑬　【登録する】をクリックします。



⑭　実績入力が完了しました。